

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W GRZEPNICY

§ 1

Podstawy prawne działania Placówki Wsparcia Dziennego:

1. Ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
5. Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

§ 2

Placówka Wsparcia Dziennego zwana dalej jako „Placówka” funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej

§ 3

1. Działalność Placówki finansowana jest w szczególności ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Dopuszcza się możliwości finansowania działalności Placówki z innych środków dozwolonych przepisami prawa.
3. Placówka mieści się w Grzepnicy – Grzepnica 8c, 72-003 Dobra.

4. Placówka jest prowadzona w formie opiekuńczo- wychowawczej.
5. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.
6. Do Placówki przyjmowane są dzieci w wieku od 6 roku życia do 18 lat mieszkające na terenie Gminy Dobra.

§ 4

Podstawowe cele i zadania Placówki Wsparcia Dziennego

1) Działalność Placówki służy osiągnięciu następujących celów głównych:

- a) opieka i wychowanie,
- b) pomoc w nauce,
- c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

2) Cele szczegółowe, które służą realizacji celów głównych:

- a) współpraca ze środowiskiem rodzinnym wychowanka i instytucjami;
- b) praca z wychowankami nad uzupełnianiem braków programowych i zaległości z poszczególnych przedmiotów szkolnych;
- c) pomoc i wspieranie w rozwiązywaniu problemów osobistych;
- d) organizowanie pracy placówki zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami wychowanków;
- e) prowadzenie zajęć przygotowujących do samodzielnego życia;
- f) praca wychowawcza mająca na celu kształtowanie postaw społecznie pożądanych o pomocy w prawidłowym rozwoju osobowości;
- g) prowadzenie warsztatów artystycznych, plastycznych, sportowych, kulinarnych, itp. wszechstronnie rozwijających umiejętności wychowanków.

3) Do zadań Placówki w szczególności należy:

- a) równoległa praca z dzieckiem i jego rodziną;
- b) rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej i środowiskowej;
- c) pomoc wychowankom w pokonywaniu trudności w nauce;
- d) wsparcie wychowanków i ich bliskich w rozwiązywaniu problemów życiowych i rodzinnych;
- e) organizacja czasu wolnego wychowanków, prowadzenie zajęć tematycznych;
- f) rozwijanie zainteresowań wychowanków placówki;
- g) prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą;
- h) wdrażanie wychowanków do przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- i) prowadzenie w ramach grup wychowawczych i w razie konieczności indywidualnie zajęć profilaktycznych połączonych z realizacją zadań związanych z profilaktyką uzależnień.

§5

Kryteria naboru uczestników Placówki Wsparcia Dziennego

1. Do Placówki przyjmowani są wychowankowie:
 - a) na wniosek szkoły, sądu, Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej i innych instytucji stwierdzających potrzebę udzielania pomocy przez placówkę;
 - b) na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych;
2. Do przyjęcia wychowanka do Placówki wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z rodzin, w których występują problemy opiekuńczo- wychowawcze:
 - a) dzieci potrzebujące wsparcia i opieki;
 - b) dzieci zaniedbane wychowawczo i dydaktycznie;
 - c) dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;

- d) rodzin korzystających ze wsparcia finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

§6

Organizacja i tryb pracy Placówki Wsparcia Dziennego

1. Placówką kieruje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.
2. Do zadań Wychowawcy zatrudnionego w Placówce, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad mieniem.
3. Wychowawca działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.
4. Wychowawca zatrudniony w Placówce prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:
 - 1) poznaje sytuacje materialno- bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów;
 - 2) czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;
 - 3) współpracuje ze szkołą, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentem rodziny;
 - 4) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków;
 - 5) organizuje zajęcia z udziałem rodziców;
 - 6) inspirowuje i organizuje działania zespołowe powierzanej grupy wychowanków;

- 7) sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu lub na terenie innych obiektów;
 - 8) prowadzi obowiązującą dokumentację.
5. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
 6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki lub podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają wychowawcy Placówki pisemne oświadczenie.

§7

Ogólna charakterystyka prowadzonej działalności przez Placówkę Wsparcia Dziennego

Placówka wsparcia dziennego czynna jest w środy i czwartki w godzinach 14.00- 19.00, zajęcia tematyczne uwzględniające potrzeby edukacyjne dzieci prowadzone są w tych dniach w godz. 15.30- 18.30. W okresie wakacji, ferii zimowych, dni wolnych od zajęć szkolnych godziny pracy placówki mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci, rodziców i możliwościami organizacyjnymi placówki.

Zajęcia prowadzone są wspólnie dla wszystkich dzieci przebywających w placówce. Codzienna działalność placówki dokumentowana jest poprzez prowadzenie dziennika zajęć. Zajęcia organizuje się w oparciu o wytyczne zawarte w Planie pracy Placówki Wsparcia Dziennego. Pozostałe zajęcia są uzgadniane wspólnie z dziećmi w zależności od ich potrzeb, bądź zaistniałych sytuacji. Działalność placówki polega na organizacji opieki pozalekcyjnej i wsparcia dla każdego z podopiecznych. Wychowawca współpracuje z dyrektorem szkoły, z pedagogiem szkolnym, wychowawcami poszczególnych klas, kuratorem i rodzicami a także pracownikami socjalnymi i asystentem rodziny.

§8

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:
 - 1) rozszerzanie zakresu opieki nad dzieckiem;

- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) promocja idei wolontariatu.

§9

Prawa wychowanków Placówki Wsparcia Dziennego

Wychowanek placówki ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanej opieki;
- b) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- c) swobodnego wyrażania myśli i poglądów z poszanowaniem godności innych osób;
- d) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem;
- e) poszanowania swojej godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
- f) uczestniczenia we wszystkich formach działań podejmowanych w Placówce na rzecz wychowanków;
- g) otrzymania pomocy wychowawczej, psychologicznej i innych specjalistów form wsparcia realizowanych w placówce;
- h) codziennego dodatkowego posiłku oraz innych form materialnego wsparcia oferowanych przez Placówkę w miarę swoich posiadanych środków.

§10

Obowiązki wychowanków Placówki Wsparcia Dziennego

1. **Wychowanek Placówki Wsparcia Dziennego zobowiązany jest do:**
 - 1) współpracy z kadrą placówki w procesie wychowania;
 - 2) szanowania pracowników Placówki i innych uczestników zajęć;

- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 4) pomagania słabszym;
 - 5) dbałości o dobro wspólne, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - 7) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
 - 8) systematycznego realizowania obowiązku szkolnego.
2. W przypadku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu placówki wychowawca ma prawo nagrodzić wychowanka:
- 1) pochwałą słowną;
 - 2) listem gratulacyjnym do rodziców;
 - 3) nagrodą rzeczową.
3. W przypadku niestosowania się wychowanka do ustalonych zasad wychowawca ma prawo:
- 1) zastosować naganę słowną;
 - 2) poinformować rodziców;
4. Skreślenie wychowanka z uczestnictwa w zajęciach placówki następuje w przypadku:
- 1) ukończenia 18 roku życia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualny tok postępowania);
 - 2) na prośbę rodziców, opiekunów prawnych (oświadczenie o rezygnacji);
 - 3) w przypadku 4-tygodniowej nieobecności ciągłej na zajęciach świetlicowych, bez informacji od rodziców lub opiekunów prawnych o czasowej absencji.

§11

1. Rodzice wychowanków zobowiązani są do współpracy z wychowawcami świetlicy i udzielania rzetelnej informacji o problemach psychofizycznych dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej.
2. Rodzice mają prawo:

- 1) jawnej informacji o zachowaniu, potrzebach i postępach dziecka;
- 2) dyskrecji o ile nie kłóci się to z dobrem dziecka;
- 3) znajomości zadań i zamierzeń pracy wychowawczej, indywidualnej i grupowej dotyczącej dziecka;
- 4) znajomości regulaminu placówki;
- 5) współpracy z wychowawcą Placówki Wsparcia Dziennego, pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej i specjalistami według indywidualnych potrzeb dziecka.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Karolina Kozłowska