

KONKURS

Wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program kompleksowego leczenia dietetyczno-rehabilitacyjnego dla pacjentów otyłych z zaburzeniami metabolicznymi, diabetologicznymi, kardiologicznymi i endokrynologicznymi dla mieszkańców gminy Dobra na rok 2023”

Wójt Gminy Dobra na podstawie art. 9b ust. 1 oraz art. 48b ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ogłasza konkurs ofert na wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej „Program kompleksowego leczenia dietetyczno-rehabilitacyjnego dla pacjentów otyłych z zaburzeniami metabolicznymi, diabetologicznymi, kardiologicznymi i endokrynologicznymi dla mieszkańców gminy Dobra na rok 2023”.

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie jednego Realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program kompleksowego leczenia dietetyczno-rehabilitacyjnego dla pacjentów otyłych z zaburzeniami metabolicznymi, diabetologicznymi, kardiologicznymi i endokrynologicznymi dla mieszkańców gminy Dobra na rok 2023”- zwanego dalej „Programem” stanowiącego **załącznik nr 1**.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziano kwotę w wysokości: do 60 000,00 zł,
Zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Dobra.

III. Wymagania stawiane oferentom

- O zlecenie realizacji programu mogą ubiegać się podmioty lecznicze posiadające doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej i wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), spełniające następujące wymagania:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem konkursu;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu. Realizatorem programu może być wyłącznie podmiot wykonujący działalność leczniczą dysponujący personelem medycznym tj. lekarzami w specjalności: kardiolog, endokrynolog, diabetolog oraz dietetyk, rehabilitant i psycholog posiadającymi stosowne wykształcenie i uprawnienia zawodowe. Realizator powinien posiadać obiekt na terenie Gminy Dobra. W obiekcie muszą znajdować się gabinety konsultacyjne, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania obowiązujące w przepisach, salę rehabilitacyjną do ćwiczeń zbiorowych i indywidualnych oraz salę konferencyjną. Gabinety lekarskie muszą być odpowiednio wyposażone w sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie USG serca, przeprowadzenie próby wysiłkowej EKG, spirometrii. Szczegółowe warunki realizacji Programu zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.). W zakresie nieregulowanym w ww. ustawie do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu zdrowotnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji programu:
 - posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały).
 - otrzyma finansowanie z budżetu Gminy Dobra na pokrycie kosztów realizacji programu, które wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Szczegółowe warunki realizacji programu:

- obszar realizacji programu: teren Gminy Dobra

2. adresaci programu: program kierowany jest do mieszkańców Gminy Dobra, u których występuje nadwaga lub otyłość współistniejące z jednym ze schorzeń: nadciśnienie tętnicze, choroba niedokrwienna serca, niewydolność serca, zatorowość płucna, cukrzyca, choroby endokrynologiczne, zespół metaboliczny, udar mózgu lub jego podejrzenie. ostateczna liczba osób objętych programem uzależniona od przeprowadzonej kwalifikacji do udziału w programie zgodnie z pkt.III.2 załącznika nr 1. Szacujemy udział 15-20 osób.
3. zakres programu: realizacja programu powinna obejmować etapy wskazane w dokumencie źródłowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia
4. Realizator będzie zobowiązany do złożenia formalno-merytorycznych sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego w oparciu o wymogi zawarte w umowie.
5. Złożone przez Realizatora sprawozdania formalne i merytoryczne będą podlegały weryfikacji, sprawdzeniu ich spójności i akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych w nich danych.
6. Po uzyskaniu akceptacji sprawozdań częściowych Realizator wystawia Zamawiającemu rachunek lub fakturę z terminem płatności 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji programu powinna być sporządzona formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia. Do oferty powinny być dołączone:

- 1) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
- 2) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny faktyczny oferenta;
- 3) kopię statutu oferenta;
- 4) kopię decyzji w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany);
- 5) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 6) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych ważnej w okresie wykonywania umowy bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;
- 7) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta związanych z przystąpieniem do konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji programu i/lub zawarcia umowy o realizację programu i/lub złożenia sprawozdania z wykonania programu – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 8) oświadczenia oferenta w zakresie zawarcia umów o współpracy z podwykonawcami w ramach realizacji programu;
- 9) oświadczenie oferenta o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

IV. Terminy i miejsce składania ofert

1. Program będzie realizowany w okresie od **dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.**
2. Oferty należy złożyć w terminie do **17 marca 2023 r.**
3. Oferent może zgłosić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące konkursu.
4. Pytania należy przelać do zamawiającego na adres e-mail: jhuzarska@opsdobra.pl
5. Termin na zadawanie pytań dotyczących konkursu upływa z dniem **9 marca 2023 r.**
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **30 dni od dnia zakończenia składania ofert.**
7. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.
8. Oferty należy złożyć osobiście lub przysłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej
ul. Graniczna 24a
72-003- Dobra

w terminie do **dnia 17 marca 2023r. do godz. 15.00,**

9. O terminie złożenia oferty decyduje data wpłynięcia do Zamawiającego.
10. Złożenie oferty w inny sposób niż wskazany w ust. 8 spowoduje jej odrzucenie.
11. Za złożenie oferty na adres inny niż wskazany w ust. 8 odpowiada Oferent.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta jest sporządzana przez Oferenta na własny koszt i własnym staraniem, a jej złożenie nie powoduje powstania jakichkolwiek zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec Oferenta.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub notarialnie.
5. Ofertę należy złożyć na druku formularza ofertowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Formularz ofertowy należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np. komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
7. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz ofertowy wypełnić ponownie, tak aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Oferenta.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. W przypadku wieloosobowego reprezentowania Oferenta ofertę podpisują osoby niezbędne do prawidłowego reprezentowania Oferenta w zakresie oświadczeń woli dotyczących spraw finansowych. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę, która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym,
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła osoba, o której mowa w pkt 2..
10. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez pełnomocnika, należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Do oferty muszą być załączone wszystkie wymagane załączniki wskazane w formularzu ofertowym.
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zapieczętowanej przez Oferenta kopercie oznaczonej według wzoru:

KONKURS – program polityki zdrowotnej

Nazwa Oferenta wraz z danymi adresowymi:

.....
.....
.....

Program kompleksowego leczenia dietetyczno-rehabilitacyjnego dla pacjentów otyłych z zaburzeniami metabolicznymi, diabetologicznymi, kardiologicznymi i endokrynologicznymi dla mieszkańców gminy Dobra na rok 2023”

NIE OTWIERAĆ – DOKUMENTACJA KONKURSOWA

14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Kopertę zawierającą zmiany i opisaną zgodnie z ust. 13 należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wycofanie złożonej oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty z konkursu. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
17. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu oferty winno być podpisane na zasadach wskazanych w ust. 9.
18. Oferta złożona po terminie składania Ofert zostanie zwrócona Oferentowi przez Zamawiającego bez otwierania.
19. Zamawiający może w toku oceny i badania ofert żądać od Oferenta uczestniczącego w konkursie uzupełnienia oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących oferty. Uzupełnienie oferty lub wyjaśnienia Oferent jest zobowiązany złożyć w sposób i w formie wskazanej w wezwaniu do złożenia wyjaśnień.
20. Wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień zostanie przekazane Oferentowi na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.
21. W przypadku złożenia ofert przekraczających kwotę wskazaną w dziale II Zamawiający zakończy konkurs bez rozstrzygnięcia.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert,
 - b) możliwości przedłużenia terminu na złożenie oferty,
 - c) możliwość przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - d) zakończenia postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia.
23. Zamawiający unieważnia konkurs, kiedy:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) wszystkie złożone oferty pod względem merytorycznym nie odpowiadają warunkom konkursu,
 - c) zakończono postępowanie konkursowe bez rozstrzygnięcia.
24. Ogłoszenie o odwołaniu konkursu ofert lub przedłużeniu terminu złożenia ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1: Program kompleksowego leczenia dietetyczno-rehabilitacyjnego dla pacjentów otyłych z zaburzeniami metabolicznymi, diabetologicznymi, kardiologicznymi i endokrynologicznymi dla mieszkańców gminy Dobra na rok 2023
2. Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3: Umowa

Załączniki można pobrać na stronie www.opsdobra.pl.